

OGŁOSZENIE O PRACĘ

Stanowisko:

Zastępcę Kierownika Zakładu Wodociągów i Oczyszczalni Ścieków

Miejsce pracy:

„Przedsiębiorstwo Komunalne” w Czarnej Białostockiej Sp. z o.o.

Prezes „Przedsiębiorstwa Komunalnego” w Czarnej Białostockiej Sp. z o.o. ogłasza nabór na stanowisko:

ZASTĘPCA KIEROWNIKA ZAKŁADU WODOCIĄGÓW I OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW

Wymiar czasu pracy: 1 etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę.

Wysokość wynagrodzenia : 5500 – 8000 brutto.

Godziny pracy: 7.00 – 15.00 (poniedziałek – piątek)

Zakres obowiązków:

Do zastępcy Kierownika Zakładu Wodociągów i Kanalizacji należy w szczególności:

- nadzór i realizacja zadań związanych z eksploatacją sieci wodociągowej oraz urządzeń ujmowania i uzdatniania wody,
- zapewnienie ciągłości pracy oczyszczania ścieków zgodnie z wymogami pozwoleń wodno – prawnych,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- nadzór i koordynowanie pracy podległych pracowników,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- otwartość na zdobywanie nowych umiejętności i podejmowania nowych zadań,
- planowanie, organizowanie i kontrola procesów technologicznych.
- zapewnienie jakości dostarczanej wody i prawidłowego oczyszczania ścieków.
- nadzór nad przestrzeganiem przepisów prawa wodnego, ochrony środowiska oraz BHP.
- nadzór nad sprawnym usuwaniem awarii wodociągowych i kanalizacyjnych,
- wydawanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz uzgadnianie dokumentacji technicznej wodno-kanalizacyjnej.
- udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania z zakresu zatwierdzania Taryfy dla wody i ścieków,
- prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych (budynki Zakładu Wodociągów i Kanalizacji
- merytoryczne opisywanie faktur zakupowych

- nadzór nad prawidłową eksploatacją urządzeń na oczyszczalni ścieków, w tym organizowanie bieżących działań wynikających z potrzeby przeprowadzania ich remontów lub wymiany,
- nadzór nad wywozem osadów ściekowych, dobór rodzaju zagospodarowania, wystawianie Kart Ewidencji Odpadów oraz Kart Ewidencji Komunalnych Osadów Ściekowych w BDO
- gromadzenie danych i sporządzanie raportów eksploatacji oraz sprawozdań rocznych, w tym KPOŚK, GUS, BDO
- udział w projektach inwestycyjnych, w tym przygotowanie merytoryczne dokumentacji dla potrzeb przetargowych,
- współpraca z pozostałymi działami Spółki.
- udział w kontrolach przeprowadzanych przez odpowiednie instytucje
- sporządzenie planów modernizacji i remontów sieci wodno-kanalizacyjnej, sprzętu i urządzeń oraz bieżące plany remontów,
- aktualizacja pozwoleń wodnoprawnych, stref ochrony sanitarnej oraz stosownych pozwoleń i umów zakładu oraz ich przestrzeganie.
- prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska (analizy ścieków, wody),
- naliczanie opłat za korzystanie ze środowiska.,
- kosztorysowanie i kalkulowanie cen na wykonywane usługi,
- kontrolowanie legalności przyłączy wodociągowo-kanalizacyjnych oraz poborów wody i zrzutów ścieków,
- doskonalenie znajomości przepisów administracyjnych i norm, szczególnie w zakresie gospodarki wodno – ściekowej w zakresie objętym działalnością zakładu.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe techniczne (preferowane kierunki: gospodarka wodna, ochrona środowiska, inżynieria sanitarna lub pokrewne),
- mile widziane doświadczenie na stanowisku kierowniczym,
- znajomość zagadnień z dziedziny wodno – ściekowej,
- dobra znajomość obsługi komputera, w tym środowiska Windows i pakietu MS Office,
- znajomość przepisów prawa w zakresie: Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, Prawa Wodnego, Prawa Budowlanego, Prawa Ochrony Środowiska, Prawa Zamówień Publicznych, realizacji inwestycji i remontów, eksploatacji i urządzeń,
- znajomość zagadnień z zakresu eksploatacji sieci wodociągowych, kanalizacyjnych i oczyszczalni ścieków.

Wymagane dokumenty:

1. CV
2. Oświadczenie kandydata na zgodę do przetwarzania danych osobowych.
3. Kserokopie dyplomów ukończenia studiów .

Dokumenty w sprawie naboru na stanowisko można składać do **dnia 31.12.2025 r. do godz. 12.00** w siedzibie „Przedsiębiorstwa Komunalnego” w Czarnej Białostockiej Sp. z o.o. ul. Piłsudskiego 62 16-020 Czarna Białostocka lub na pocztę: **biuro@pkomunalne.pl**.

Tel do kontaktu : 728742923

Z kandydatami spełniającymi wymogi formalne przeprowadzona będzie rozmowa kwalifikacyjna. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie – telefonicznie.

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.