



„PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE”

w CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ Sp. z o.o.

16-020 Czarna Białostocka ul. Piłsudskiego 62

SĄD REJONOWY W BIAŁYMSTOKU, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
KRS 0000202586 NIP 542-000-02-97 REGON 052234074 KAPITAŁ ZAKŁADOWY 28 966 000,00 zł
☎ 85 710-17-19, 710-21-53 📠 85 710-17-19 @ biuro@pkomunalne.pl; www.pkomunalne.pl
PKO BP S.A. Oddział Czarna Białostocka 41 1020 1332 0000 1102 0216 8037

Czarna Białostocka, dnia 04.01.2022r.

Zapytanie ofertowe

**„Przedsiębiorstwo Komunalne” w Czarnej Białostockiej Sp. z o.o.
zaprasza do składania ofert na zakup i dostarczenie materiałów biurowych**

Postępowanie w trybie zapytania ofertowego przeprowadzone jest w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000,00 zł netto”.

I. ZAMAWIAJACY:

„Przedsiębiorstwo Komunalne” w Czarnej Białostockiej Sp. z o.o.
ul. Piłsudskiego 62,
16-020 Czarna Białostocka
KRS 0000202586 NIP 542-000-02-97 REGON 052234074
Tel/fax: (85)710 17 19
e-mail: biuro@pkomunalne.pl , www.pkomunalne.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów biurowych.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA:

I.p.	Nazwa/rodzaj	Jedn. miary	Ilość
1.	Papier kserograficzny formatu A-4 przeznaczony do dwustronnego kopiowania w kserokopiarkach oraz drukowania w drukarkach laserowych i atramentowych. - Gramatura (g/m ²) 80 - Białość (CIE) 166 - Nieprzezroczystość (%) 93+2/-1 - Grubość (µm) 108+-3 - Gładkość 160+-50 W opakowaniach po 500 arkuszy (ryza)	ryza	200

2.	Papier kserograficzny formatu A-3 przeznaczony do wysokonakładowych kopiarek i drukarek - Gramatura (g/m ²) 80 - Białość (CIE) 153+/-3 - Nieprzezroczystość (%) 93 +/-2 - Grubość (µm) 106+/-3 - Gładkość 200+/-50 W opakowaniach po 500 arkuszy (ryza)	ryza	2
3.	Papier komputerowy Format 250x12", ilość warstw- 3, ilość składek-600, gramatura 70	Op.	2
4.	Papier komputerowy Format 390x12", ilość warstw-1, ilość składek-2000, gramatura 70 biały	Op.	2
5.	Papier komputerowy Format 250x12", ilość warstw-1, ilość składek-2000, gramatura 70	Op.	1
6.	Spinacz 28 mm Spinacze biurowe okrągłe, metalowe, kolor: srebrny, dł. 28 mm W opakowaniach po 100 szt.	Op.	20
7.	Długopis żelowy, PILOT G-1 Kolor- niebieski i czerwony	szt.	20
8.	Wkład żelowy pasujący do długopisu żelowego PILOT G-1 Kolor- niebieski i czerwony	szt.	40
9.	Długopis Flexi długopis z wymiennym wkładem, końcówka 0,7 mm wykonana ze stopu srebra, odporna na uderzenia wodoodporny tusz o intensywnym, nieblaknącym kolorze Kolor – niebieski	szt.	50
10.	Zeszyt A-4 , zszywany, twarda okładka, kratka, 96 kartkowy	szt.	2
11.	Zeszyt A-5 , miękka okładka, kratka, 32 kartkowy	szt.	2
12.	Druk wniosek na urlop Format: A-6, bloczek 80 kartkowy	bl	5
13.	Notes samoprzylepny 76 x 76 , kolor żółty	szt.	80
14.	Koszulki na dokumenty A4, groszkowe , kieszeń otwierana z góry, wykonana z folii bezbarwnej bez połysku, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora Opakowanie-100 szt.	Op.	10
15.	Skoroszyt A-4 do segregatora formatu A4 z paskiem multiperforowanym umożliwiającym wpięcie do każdego rodzaju segregatora. Tylne okładka kolorowa, przednia przezroczysta, wysuwany, papierowy pasek do opisu zawartości. Wykonany z polipropylenu miękki Opakowanie – 10 szt.	Op.	10
16.	Klej biurowy w sztyfcie , nietoksyczny, zmywalny wodą - 25 g	szt.	3
17.	Marker olejowy PX - 20 czarny Marker olejowy PX-20 z okrągłą końcówką wyposażone w tusz olejowy. Nadający się do znakowania wszystkich powierzchni	szt.	10

	szorstkich i gładkich, wodoodporny, odporne na ścieranie grubość linii pisma 2,2 - 2,8mm. Kolor czarny		
18.	Marker olejowy PX - 20 biały Marker olejowy PX-20 z okrągłą końcówką wyposażone w tusz olejowy. Nadający się do znakowania wszystkich powierzchni szorstkich i gładkich, wodoodporny, odporne na ścieranie grubość linii pisma 2,2 - 2,8mm. Kolor biały	szt.	5
19.	Taśma przezroczysta (bezbarwna) samoklejąca - zwykła o szerokości 24 mm	szt.	2
20.	Przekładki kartonowe do segregatora /różne kolory wykonane z kartonu o gramaturze 190 g/m2, do wpinania w pionie i poziomie, format: 1/3 A4, dziurkowanie: 4 otwory, wymiary: 235 x 105 mm Opakowanie-100 szt.	Op.	5
21.	Koperty C-6 białe, samoprzylepne, wymiar:114 mm x 162 mm Opakowanie-1000szt.	Op.	5
22.	Koperty C-4 białe, samoprzylepne, wymiar (229 mm x 324 mm) Opakowanie - 250szt.	Op.	2
23.	Foliopis do folii z nieścieralnym, odpornym na działanie światła i wody tuszem o wysokim stopniu nieprzezroczystości, grubość linii 2,5 RYSTOR Kolor- czarny lub niebieski lub zielony	szt.	10
24.	Cienkopis mocna oprawiona w metal końcówka odporna na złamania i rozwarstwiania, wentylowana skuwka, grubość linii 0,4 mm, kolor czerwony, czarny, niebieski	szt.	10
25.	Teczka kartonowa z gumką Format A4, wykonana z mocnego kartonu barwionego i lakierowanego z zewnętrznej strony, z mocną gumką i trzema zakładkami chroniącymi dokumenty przed wypadaniem	szt.	20
26.	Korektor w taśmie UNI CLT 205 przeznaczony do precyzyjnego korygowania pisma ręcznego i na wydrukach komputerowych ergonomiczny z ruchomą końcówką, dł. taśmy 6 m	szt.	6
27.	Zszywki 24/6 Ilość zszywanych kartek- 25 Opakowanie- 1000 szt.	Op.	40
28.	Gumka biurowa przeznaczona do ścierania ołówka z papieru nie niszcząca ścieralnej nawierzchni	szt.	2
29.	Klipy do akt 25mm - metalowe - odporne na odkształcenia - galwanizowane - opakowanie - 12szt.	Op.	2
30.	Klipy do akt 32mm - metalowe - odporne na odkształcenia - galwanizowane - opakowanie - 12szt.	Op.	2

31.	Korektor w długopisie UNI CLP-300 -korektor szybkoścniący -grubość linii korygowania ok. 1,2mm - pojemność min. 8ml	Szt.	5
32.	Zakreślacze STABILO BOSS -ścięta końcówka, -trwała fluorescencyjność - do papieru: zwykłego, samokopiującego i faksowego - tusz na bazie wody - możliwość rysowania linii różnej grubości (2-5 mm) -4szt. w opakowaniu	Op.	3

IV. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Artykuły biurowe dostarczane będą zgodnie z zamówieniami cząstkowymi złożonymi przez Zamawiającego na koszt Dostawcy według cen jednostkowych netto określonych w ofercie Wykonawcy w terminie do 5 dni od złożenia zamówienia.
2. Dostawy realizowane będą sukcesywnie, a wielkość zamówień uzależniona będzie od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę wartości umownej zamówienia (zmniejszenie lub zwiększenie), nie więcej niż o 20 % wartości umownej i przy zachowaniu pozostałych zobowiązań Wykonawcy określonych w umowie.
4. Zamawiający w trakcie trwania umowy dopuszcza zakup u Wykonawcy innego asortymentu, który nie został wyszczególniony w tabeli powyżej. W przypadku takich zakupów Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu produktów, z uwzględnieniem rabatu określonego w formularzu ofertowym w stosunku do cen regularnych oferowanych przez Wykonawcę.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

VI. KRYTERIUM OCENY OFERT:

1. Oferty będą oceniane według kryterium **cena -100 %**,

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym koszty dostarczenia produktów.
2. Oferent zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

VIII. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy Oferent przedkłada tylko jedną ofertę, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.
5. Do oferty należy dołączyć zaparafowany (zaakceptowany) wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego należy złożyć (przesłać lub złożyć osobiście) w zamkniętej kopercie w terminie do dnia **25.01.2022r. do godz. 10.00.**

w siedzibie „Przedsiębiorstwa Komunalnego” w Czarnej Białostockiej Sp. z o.o.
**ul. Piłsudskiego 62,
16-020 Czarna Białostocka**

z dopiskiem : „**MATERIAŁY BIUROWE**”

X. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
2. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny lub do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie pod nr tel. (85) 710 17 19

XI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik Nr 1- formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2- wzór umowy

PREZES ZARZĄDU



inż. Zbigniew Onoszko

