



Czarna Białostocka, dnia 07.12.2016r.

Nr postępowania: ZP/JRP/PROM1/2016

Zapytanie ofertowe

„Przedsiębiorstwo Komunalne” w Czarnej Białostockiej Sp. z o.o. związku z realizacją projektu pn. **„Budowa oczyszczalni ścieków wraz z rozbudową sieci kanalizacji sanitarnej oraz likwidacją istniejącej oczyszczalni ścieków w Czarnej Białostockiej”** w ramach Działania 2.3. „Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 zgodnie z obowiązującą zasadą konkurencyjności zaprasza do składania ofert **na dostawę materiałów informacyjnych i promocyjnych w ramach promocji projektu.**

Postępowanie w trybie zapytania ofertowego przeprowadzone jest w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień publicznych, w tym o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro”.

I. ZAMAWIAJACY:

„Przedsiębiorstwo Komunalne” w Czarnej Białostockiej Sp. z o.o.
ul. Piłsudskiego 62
16-020 Czarna Białostocka
KRS 0000202586 NIP 542-000-02-97 REGON 052234074
Tel/fax: (85)710 17 19
e-mail:biuro@pkomunalne.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i dostawa materiałów informacyjnych i promocyjnych do projektu pn. „Budowa oczyszczalni ścieków wraz z rozbudową sieci kanalizacji sanitarnej oraz likwidacją istniejącej oczyszczalni ścieków w Czarnej Białostockiej”

III. ZAKRES ZAMÓWIENIA:

1. wykonanie i montaż tablicy informacyjnej wolnostojącej- 1 szt.
2. wykonanie i montaż tablic informacyjnych na elewacji budynku w siedzibie Zamawiającego oraz na elewacji budynku wybudowanej oczyszczalni ścieków – 2 szt.
3. dostawa materiałów promocyjnych:
 - a) ulotki informacyjne- 200 szt.
 - b) kalendarze ścienne na 2017, 2018 oraz 2019 rok- 200 szt.
4. roll-up 1 szt.
5. makieta oczyszczalni- 1 szt.
6. film promocyjny

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zaprojektuje, wykona i dostarczy niżej wymienione materiały:

1. Tablice informacyjne

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i umieszczenia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego tablic:





- a) 1 tablicy informacyjnej statycznej wolnostojącej jednostronnej o wymiarach min 2,0m (wysokość) x 3,0 m (szerokość) wraz z konstrukcją oraz słupkami mocującymi, przeznaczonymi do umieszczenia w gruncie z jednoczesnym zapewnieniem stabilności konstrukcji
- b) 1 tablicy informacyjnej o wymiarach min. 80 cm (wysokość) x 120 cm (szerokość) umieszczonej na elewacji budynku w siedzibie zamawiającego, oraz 1 tablicy informacyjnej o wymiarach min. 80 cm (wysokość) x 120 cm (szerokość) na elewacji budynku wybudowanej oczyszczalni ścieków.

Tablica musi zawierać następujące elementy:

- nazwę beneficjenta,
- tytuł projektu,
- cel projektu,
- zestaw znaków składający się ze znaku FE (symbol graficzny i nazwa Fundusze Europejskie oraz nazwa programu- Infrastruktura i Środowisko oraz znaku UE(flaga UE, napis Unia Europejska oraz nazwa funduszu- Fundusz Spójności)
- adres portalu www.mapadotacji.gov

Zasady projektowania tablicy informacyjnej zostały zamieszczone w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

Przykładowe wzory tablic oraz logotypów są dostępne na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja oraz www.pois.gov.pl w zakładce <https://www.pois.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/>

Tablice informacyjne winny być wykonane z materiałów trwałych, tj. odpornych na warunki atmosferyczne, dzięki czemu zapewniona zostanie czytelność informacji oraz wysoki poziom estetyczny tablicy, co najmniej w okresie trwałości projektu, tj. 5 lat od zakończenia realizacji projektu. Projekt tablicy przed jej wykonaniem Wykonawca przedstawi do akceptacji przez Zamawiającego.

2. Ulotki informacyjne

Opis: wymiar 19 cm x 9 cm, druk 4/4, papier kreda mat min. 135 g, kolor. Zakres prac obejmuje zaprojektowanie, druk i dostawę ulotki informacyjnej o Projekcie. Forma i treść zawartości ulotki będą zgodne z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego.

Wykonawca przed drukiem przekaże projekt ulotki do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Ostateczny projekt graficzny ulotki zostanie przekazany Zamawiającemu w plikach JPG i PDF oraz w plikach otwartych (płyta CD/DVD).

Materiał: papier

Ilość: 200 szt.

3. Kalendarze ścienne

Opis: Kalendarz ścienny trójdzielny na rok 2017, 2018 i 2019, druk 4/0, wymiar całego kalendarza minimum 70cm x 32cm, plecy kalendarza, nadruk 4/0, minimum 250g biały karton. Opakowanie każdego egzemplarza: biała koperta.

Materiał: papier, zdobienie tłoczniem- według autorskiego projektu Wykonawcy o tematyce związanej z realizowanym projektem, logotypy i nazwa projektu wraz z odwołaniem słownym o źródle finansowania oraz dane Beneficjenta.





Wykonawca przed drukiem przekaże projekt kalendarza do zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Ilość: 200 sztuk, w tym:

50 szt.- rok 2017

100 szt.- rok 2018

50 szt.-rok 2019

4. Roll-up

Opis: rozmiar 85cm x 200 cm, rozmiar grafiki 85 cm x 200 cm, kasetka z mechanizmem zwijającym wydruk, wykonana ze wzmocnionego aluminium, grafika: druk cyfrowy, stopka: aluminiowa o podstawie 25 cm szerokości. Zakres prac obejmuje zaprojektowanie, druk i dostawę roll-up'u informującego o Projekcie. Forma i treść będą zgodne z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego. Wykonawca przed drukiem przekaże projekt do zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Materiał: materiał Frontlit Matt/Gloss 510g dodatkowo laminowany, aluminium

Ilość: 1 szt.

5. Makieta oczyszczalni ścieków

Zakres realizacji obejmuje wykonanie i instalację w miejscu wskazanym przez Zamawiającego makiety nowobudowanej oczyszczalni ścieków w Czarnej Białostockiej w gablocie wystawienniczej do prezentacji. Zakres prac obejmuje wykonanie makiety w pełnym kolorze, z dużym uszczegółowieniem detali, zawierającą budynki i elementy infrastruktury technicznej oczyszczalni ścieków oraz zieleni urządzoną. Projekt makiety przed jej wykonaniem Wykonawca przedstawi do akceptacji przez Zamawiającego.

Opis:

1. skala makiety: nie mniejsza niż 1 : 100

2. materiał - makieta: tworzywa sztuczne takie jak np. żywice, polistyren, polimery, itp. Materiały oraz użyte farby - odporne na wilgoć, niską temperaturę i światło

3. gablota wystawiennicza – typu stołowego wykonana z odpornych na warunki atmosferyczne (wilgoć, niska temperatura) materiałów (tworzyw sztucznych, drewna), nogi stalowe – chromowe, obudowa - szkło hartowane ewentualnie przezroczyste, wysokiej jakości, odporne na matowienie i zarysowania tworzywo sztuczne

4. makieta powinna zawierać uwidocznione elementy instalacji oczyszczalni ścieków między innymi: krata hakowa, pompownia ścieków, piaskowniki, reaktory biologiczne z osadnikami wtórnymi, stacja dmuchaw

5. gablota powinna być zamocowana na stabilnej podstawie umożliwiającej jej przenoszenie

6. wykonanie oświetlenia ledowego, podświetlającego makietę oraz wybrane obiekty

7. cała makieta winna być zainstalowana w miejscu wskazanym przez Zamawiającego

8. makieta winna być wykonana na podstawie projektu zagospodarowania terenu, rysunków architektoniczno-konstrukcyjnych, technologicznych oczyszczalni ścieków stanowiących załącznik do zapytania ofertowego

9. brakujące materiały niezbędne do opracowania makiety: dokumentacja projektowa, rysunki szczegółowe - Wykonawca będzie mógł uzyskać w siedzibie Zamawiającego.

Ilość: 1 szt.

6. Film promocyjny

1. Przedmiotem zamówienia jest produkcja filmu promocyjnego w 2 wersjach podstawowej (30sekund) oraz rozszerzonej (minimum 3-5 minut) z przeznaczeniem do umieszczenia na





stronie internetowej Zamawiającego, emisji podczas konferencji/prezentacji oraz dystrybucji bezpośredniej na płytach DVD / USB oraz promocji w mediach.

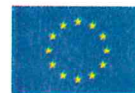
2. Film wykonany będzie w standardzie FullHD, w rozdzielczości 1920x1080 przy użyciu profesjonalnego sprzętu filmowego,
3. Film ma oferować nowoczesny przekaz wsparty dynamicznym montażem i dopasowanym podkładem muzycznym. Przekazywane informacje powinny być wsparte nowoczesną infografiką komputerową mająca za zadanie ukazanie celów, zakresu, oraz etapy realizacji projektu.
4. Wykonawca zapewni podkład muzyczny (możliwość wyboru z co najmniej 3 propozycji). Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie o nabyciu praw do użycia wybranego przez Zamawiającego fragmentu muzycznego do produkcji materiału promocyjnego będącego przedmiotem niniejszego zamówienia.
5. Na końcu filmu powinny zostać zaprezentowane logotypy wymagane przez program z którego zostało przyznane dofinansowanie na realizację zadania, przekazane przez Zamawiającego.
6. Szczegółowa treść zostanie uzgodniona z Zamawiającym.
7. Wykonawca przekaze nagrany materiał na 20 płytach DVD, w formacie umożliwiającym łatwe odtworzenie na komputerach PC i Mac.
8. W cenie usługi Wykonawca zapewni przekazanie praw autorskich i pokrewnych do materiału promocyjnego na wszystkie pola eksploatacji, w szczególności:
 - utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką w jakimkolwiek systemie i na jakimkolwiek nośniku m. in. Płyta DVD, pendrive;
 - wprowadzania do komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej;
 - publicznego udostępniania materiału w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (m.in. w Internecie);
 - publicznego odtwarzania, użyczenia i/lub najmu;
 Wykonawca powinien oświadczyć, iż przeniesienie w/w praw autorskich nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.

V. HARMONOGRAM REALIZACJI

Poniżej przedstawiono wstępne założenia terminowe realizacji kampanii promocyjnej, na podstawie których Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, winien opracować „Harmonogram realizacji działań informacyjnych i promujących”:

	Nazwa przedmiotu	Termin realizacji
1	Tablica informacyjna wolnostojąca	15.02.2017r.
2	Tablice informacyjne na elewacji	30.10.2018r.
3	Ulotki informacyjne	30.04.2017r.
4	Kalendarze ścienne na 2017 rok (50 szt.)	31.01.2017r.
5	Kalendarze ścienne na 2018 rok (100 szt.)	30.11.2017r.
6	Kalendarze ścienne na 2019 rok (50 szt.)	30.11.2018r.
7	Roll-up	28.02.2017r.
8	Makieta oczyszczalni	31.03.2018r.
9	Film promocyjny	30.11.2018r.





VI. ZAKRES ZADAŃ I OBOWIĄZKÓW OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM W ZAKRESIE INFORMACJI I PROMOCJI:

Wykonawca obowiązany jest postępować zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi i wymogami realizacji projektów dofinansowywanych z Funduszu Spójności, dotyczącymi prowadzenia działań informacyjnych i promujących, a także zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Działania informacyjne i promujące będą prowadzone przez okres realizacji Projektu ze szczególnym uwzględnieniem istotnych dat i etapów realizacji inwestycji.

Wszelkie wytworzone materiały promocyjne, informacyjne i inne muszą zawierać informację o współfinansowaniu Projektu przez Fundusz Spójności.

VII. WYKONAWCA W RAMACH PODSTAWOWYCH OBOWIĄZKÓW POWINIEN MIĘDZY INNYMI :

1. Bezwzględnie przestrzegać warunków Umowy(wzór umowy stanowi załącznik Nr 2);
2. Przedłożyć Zamawiającemu w terminie 14 dni od podpisania umowy „Harmonogram realizacji działań informacyjnych i promujących” zwany dalej Harmonogramem na cały okres realizacji umowy na podstawie wstępnego Harmonogramu określonego w pkt V.
3. W przypadku zaistnienia istotnych okoliczności wpływających na realizację poszczególnych zadań w ramach Projektu, a zatem mogących mieć wpływ na Harmonogram realizacji działań informacyjnych i promujących, Wykonawca winien wprowadzać korekty/zmiany do przedmiotowego Harmonogramu w terminie 7 dni roboczych od powiadomienia przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej bądź mailowej i przedstawić go do akceptacji Zamawiającemu;
4. Wykonawca, przed wykonaniem każdego z materiałów promocyjnych, zobowiązany jest do uzgodnienia w formie pisemnej lub mailowej ostatecznego wyglądu danego materiału, a w przypadkach tego wymagających – zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym projektu materiału promocyjnego; na żądanie Zamawiającego Wykonawca wykona prototyp każdego materiału promocyjnego;
5. Dokumenty wytworzone w toku realizacji niniejszego zamówienia każdorazowo powinny uzyskać akceptację (w formie pisemnej bądź mailowej) Zamawiającego przed ich upublicznieniem;
6. Pozostawać w stałym, bieżącym kontakcie (telefonicznym, mailowym bądź pisemnym) z Zamawiającym celem zasięgania informacji o faktycznym postępie Kontraktów realizowanych w zakresie Projektu ;
7. Materiały promujące muszą posiadać cechy wskazane w opisie znajdującym się powyżej;
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów promujących w miejsce wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego;
9. Przedmioty zamówienia muszą być zgodne z zasadami dotyczącymi promocji projektów realizowanych w ramach POIiŚ. Uregulowane jest to w dokumencie **„Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”** z 14 czerwca 2016 r.

Należy zwrócić uwagę, że Wytyczne mogą ulegać zmianom/modyfikacjom w trakcie trwania Umowy, dlatego obowiązkiem Wykonawcy jest ich bieżący monitoring i stosowanie Wytycznych obowiązujących w trakcie realizowania Umowy. Aktualne dokumenty znajdują się na stronie internetowej: www.pois.gov.pl.

VIII. WSPARCIE ZAMAWIAJĄCEGO DLA WYKONAWCY

Zamawiający przekaze Wykonawcy na jego prośbę wszystkie dokumenty niezbędne do należytego wykonania umowy/. Zamawiający udzieli pomocy we wszystkich sprawach formalnych tam, gdzie udział Zamawiającego będzie wymagany przez obowiązujące przepisy oraz udzieli według potrzeb koniecznych upoważnień Wykonawcy.





IX. KRYTERIUM OCENY OFERT - cena 100%

Ponadto Zamawiający przy dokonywaniu wyboru wykonawcy będzie się kierował elementarnymi zasadami obowiązującymi na wspólnotowym jednolitym rynku europejskim, min:

- zasadą przejrzystości i jawności prowadzonego postępowania
- zasada ochrony uczciwej konkurencji
- zasadą swobody przepływu kapitału, towarów, dóbr i usług
- zasadą niedyskryminacji i równego traktowania wykonawców na rynku

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Oferent zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

XI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Oferent przedkłada tylko jedną ofertę
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, a także dostawą sprzętu do zamawiającego
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.
5. Do oferty należy dołączyć zaparafowany (zaakceptowany) wzór umowy stanowiący załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania należy złożyć (przesłać lub złożyć osobiście) w zamkniętej kopercie w terminie **do 16.12.2016r. , godz.10⁰⁰** w siedzibie „Przedsiębiorstwa Komunalnego” w Czarnej Białostockiej Sp. z o.o. **ul. Piłsudskiego 62, 16-020 Czarna Białostocka pokój Nr 11** z dopiskiem: „**Promocja i informacja**”.

Okres związania ofertą: **14 dni roboczych**

XIII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA

Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone po wyznaczonym terminie na składanie ofert
- b) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
- c) złożone przez oferenta, który nie spełnia warunków, określonych w zapytaniu ofertowym
- d) złożone przez oferenta podlegającego wykluczeniu w związku z istnieniem powiązań osobowych lub kapitałowych zgodnie z §5 ust. 6 „Regulamin udzielania zamówień publicznych, w tym o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro” z dnia 13.07.2016r.





XIV. INFORMACJE DODATKOWE

1. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny lub do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
3. Dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie pod nr tel. (85) 71 01 719

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. *Wioletta* Mocniak



