



„PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE”

w CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ Sp. z o.o.

16-020 Czarna Białostocka ul. Piłsudskiego 62

SĄD REJONOWY W BIAŁYMSTOKU, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
KRS 0000202586 NIP 542-000-02-97 REGON 052234074 KAPITAŁ ZAKŁADOWY 28 966 000,00zł
☎ (085) 710-17-19, 710-21-53 📠 (085) 710-17-19 @ biuro@pkomunalne.pl; www.pkomunalne.pl

Konto: PKO BP SA Oddział Czarna Białostocka 41 1020 1332 0000 1102 0216 8037

Czarna Białostocka, dnia 27.09.2016r.

„Przedsiębiorstwo Komunalne” w Czarnej Białostockiej Sp. z o.o.

ogłasza nabór na 2 stanowiska:

Specjalisty ds. technicznych w Jednostce Realizującej Projekt

pn.: „Budowa oczyszczalni ścieków wraz z rozbudową sieci kanalizacji sanitarnej oraz likwidacją istniejącej oczyszczalni ścieków w Czarnej Białostockiej”

współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego
Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

Do udziału w naborze zapraszamy osoby spełniające następujące warunki:

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
3. Wykształcenie wyższe techniczne magisterskie
4. Znajomość ogólnych procedur przygotowania i realizacji zadań inwestycyjnych
5. Znajomość zagadnień dotyczących gospodarki wodno-ściekowej, funkcjonowania i eksploatacji obiektów infrastruktury wodno-ściekowej, ze szczególnym uwzględnieniem oczyszczalni ścieków
6. Znajomość procedur i wymagań w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE
7. Biegła znajomość obsługi komputera: pakiet MS Office

Wymagania dodatkowe:

1. Wykształcenie wyższe techniczne w kierunku inżynieria środowiska lub budownictwo
2. Wiedza z zakresu Prawa wodnego, Prawa budowlanego, Kodeksu postępowania administracyjnego, norm z zakresu budownictwa i powiązanych z reprezentowaną branżą
3. Znajomość Prawa Zamówień Publicznych
4. Znajomość wytycznych i zasad realizacji projektów w ramach POIiŚ 2014-2020
5. Samodzielność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność
6. Zdolność analitycznego myślenia, dokładność, odpowiedzialność
7. Odporność na stres i działanie pod presją czasu
8. Prawo jazdy kategorii B

Zakres obowiązków:

- Prowadzenie monitoringu technicznego procesu wdrażania projektu
- Sprawowanie nadzoru nad wykonawcami kontraktów w ramach projektu
- Udział w przygotowaniu i organizowaniu przetargów i zapytań ofertowych
- Współpraca przy sporządzaniu harmonogramu realizacji i harmonogramu rzeczowo – finansowego projektu
- Bieżąca współpraca z Zakładem Wodociągów i Kanalizacji, Inspektorami Nadzoru, kierownikami budów i innymi członkami JRP
- Udział w naradach koordynacyjnych w toku realizacji inwestycji
- Pomoc wykonawcy w uzgodnieniach projektów, do których wykonania jest zobowiązany na podstawie kontraktu
- Uczestnictwo w procedurach przekazywania placu budowy wraz z dostarczeniem Wykonawcy dzienników budowy
- Uczestnictwo w odbiorach, testach, badaniach, rozruchach inwestycji realizowanych w ramach Projektu
- Przeprowadzanie wrywkowych kontroli postępów prac w terenie i przygotowanie informacji dla Zespołu ds. finansowych i Kierownika JRP
- Monitorowanie usuwania wad i niedoróbek
- Opiniowanie wniosków i protokołów zmian, prac dodatkowych, nieprzewidzianych
- Przekazywanie informacji do Zespołu ds. finansowych o zawartych kontraktach na potrzeby ewidencji oraz sprawozdawczości
- Sporządzanie sprawozdań i raportów z realizacji inwestycji oraz niezbędnych materiałów i analiz w tym zakresie
- Dokonywanie rozliczeń prowadzonych inwestycji sprawdzanie faktur i rachunków pod względem merytorycznym, legalności, celowości i gospodarności
- Wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez Kierownika JRP i Zarząd Spółki

Wymagane dokumenty:

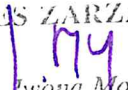
1. List motywacyjny
2. Życiorys (CV)
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
4. Kserokopie posiadanych świadectw pracy
5. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

Prosimy o umieszczenie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).

Oferty pracy należy składać w terminie do **11.10.2016r. godz. 14⁰⁰** w sekretariacie „Przedsiębiorstwa Komunalnego” w Czarnej Białostockiej Sp. z o.o. przy **ul. Piłsudskiego 62** w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„Specjalista ds. technicznych”**

Dodatkowe informacje można uzyskać w sekretariacie „Przedsiębiorstwa Komunalnego” w Czarnej Białostockiej Sp. z o.o. pod nr tel.: **(85) 710 17 19**

Dziękujemy za wszystkie aplikacje, jednocześnie informujemy, iż skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

PREZES ZARZĄDU
mgr inż.  Iwona Mocniak