



# „PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE”

w CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ Sp. z o.o.

16-020 Czarna Białostocka ul. Piłsudskiego 62

SĄD REJONOWY W BIAŁYMSTOKU, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO  
KRS 0000202586 NIP 542-000-02-97 REGON 052234074 KAPITAŁ ZAKŁADOWY 28 966 000,00zł  
☎ (085) 710-17-19, 710-21-53 ✉ (085) 710-17-19 @ [biuro@pkomunalne.pl](mailto:biuro@pkomunalne.pl); [www.pkomunalne.pl](http://www.pkomunalne.pl)

Konto: PKO BP SA Oddział Czarna Białostocka 41 1020 1332 0000 1102 0216 8037

Czarna Białostocka, dnia 27.09.2016r.

## „Przedsiębiorstwo Komunalne” w Czarnej Białostockiej Sp. z o.o. ogłasza nabór na stanowisko:

### Specjalisty ds. finansowych w Jednostce Realizującej Projekt

### pn.: „Budowa oczyszczalni ścieków wraz z rozbudową sieci kanalizacji sanitarnej oraz likwidacją istniejącej oczyszczalni ścieków w Czarnej Białostockiej”

współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego  
Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

Do udziału w naborze zapraszamy osoby spełniające następujące warunki:

#### **Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
3. Wykształcenie wyższe ekonomiczne magisterskie
4. Min. 1 rok doświadczenia w rozliczaniu projektów inwestycyjnych, w tym projektów dofinansowanych z EU
5. Bardzo dobra znajomość finansowych aspektów wdrażania projektów UE
6. Biegła znajomość obsługi komputera: pakiet MS Office

#### **Wymagania dodatkowe:**

1. Wykształcenie wyższe w kierunku finanse, rachunkowość
2. Znajomość wytycznych w zakresie wydatków w ramach Funduszu Spójności na lata 2014-2020
3. Znajomość Prawa Zamówień Publicznych
4. Samodzielność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność
5. Zdolność analitycznego myślenia, dokładność, odpowiedzialność
6. Odporność na stres i działanie pod presją czasu

#### **Zakres obowiązków:**

- Przygotowywanie wniosków o płatność w ramach Projektu
- Kontrola nad prawidłową realizacją budżetu
- Nadzór nad przepływami finansowymi w Projekcie

- Sporządzanie raportów rzeczowo - finansowych wymaganych do bieżącego rozliczania Projektu
- Bieżąca współpraca pozostałymi członkami Jednostki Realizującej Projekt
- Udział w przygotowaniu i organizowaniu przetargów i zapytań ofertowych
- Udział w naradach koordynacyjnych w toku realizacji inwestycji
- Prowadzenie rachunkowości
- Sprawdzanie faktur i rachunków pod względem formalnym i rachunkowym
- Sporządzanie przelewów płatności
- Prowadzenie ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu
- Sporządzanie sprawozdań finansowych z realizacji projektu zgodnie z wymogami Funduszu Spójności i prawodawstwem polskim
- Wykonywanie monitoringu finansowego i kwalifikacji kosztów inwestycyjnych przy zachowaniu zapisów Umowy o dofinansowanie Projektu oraz stosownych wytycznych dla Funduszu Spójności
- Udział w kontrolach i audytach
- Wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez Kierownika JRP i Zarząd Spółki

#### **Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny
2. Życiorys (CV)
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
4. Kserokopie posiadanych świadectw pracy
5. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

Prosimy o umieszczenie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).

Oferty pracy należy składać w terminie do **11.10.2016r. godz. 14<sup>00</sup>** w sekretariacie „Przedsiębiorstwa Komunalnego” w Czarnej Białostockiej Sp. z o.o. przy **ul. Piłsudskiego 62** w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„Specjalista ds. finansowych”**

Dodatkowe informacje można uzyskać w sekretariacie „Przedsiębiorstwa Komunalnego” w Czarnej Białostockiej Sp. z o.o. pod nr tel.: **(85) 710 17 19**

Dziękujemy za wszystkie aplikacje, jednocześnie informujemy, iż skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

PRZESZ ZARZĄDU  
mgr inż. *Włona Mocniak*